



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE
REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi alla prima infanzia
gestiti dall'Unité des Communes valdôtaines
Mont-Rose

Codice etico

approvato con deliberazione della Giunta n. 69 del 25.09.2024

Indice

Premessa.....	3
Scopo del documento	3
I principi, i valori e i comportamenti	3
Tutela e valorizzazione delle risorse umane	4
1. Le persone	4
2. La selezione del personale	4
3. Rapporto di lavoro	4
4. Gestione del personale	4
5. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro.....	5
6. Prevenzione dei conflitti di interesse.....	5
7. Riservatezza.....	5
Criteri di condotta nelle relazioni con le famiglie	5
Attenzione all'ambiente e alla sostenibilità	6
Modalità di attuazione e programma di vigilanza	6

Premessa

Il Codice etico dei servizi alla prima infanzia gestiti dall'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose descrive diritti e doveri, morali e comportamentali, in capo alle persone che ne curano la programmazione, la progettazione, l'esecuzione, l'organizzazione e la gestione.

Il Codice etico, insieme alla Carta della qualità dei servizi, introduce il concetto di governance dei servizi alla prima infanzia gestiti dall'Unité Mont-Rose, individua l'ambito di applicazione degli stessi e delinea il perimetro entro il quale l'Ente intende attuare le proprie politiche di gestione dei servizi.

L'insieme dei documenti citato è finalizzato ad assicurare piena coerenza tra i valori-guida assunti come principi fondamentali dall'Unité Mont-Rose e i comportamenti da tenere secondo quanto stabilito nel Codice di Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unité Mont-Rose.

La funzione specifica del Codice è di prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera in nome o per conto dell'Ente, e effettua un'analisi e una descrizione delle responsabilità giuridiche, etiche, sociali ed ambientali nei confronti dell'Ente e nei confronti dei propri portatori di interesse.

I destinatari del Codice etico sono le dipendenti dell'Ente, gli operatori economici contrattualizzati dall'Ente e i loro dipendenti, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con l'Ente stesso, nell'ambito dei servizi alla prima infanzia.

Tutte le operatrici¹ dell'Ente sono tenute al rispetto dei principi di responsabilità etico-sociale, ambientale, al bilanciamento dei propri interessi legittimi, di quelli degli utenti, dei diversi portatori di interesse e, in generale, della collettività.

Lo stesso dovere è posto in capo agli operatori economici che hanno in affidamento il servizio e ai loro dipendenti e/o collaboratori.

Il presente Codice pertanto è improntato a un'ideale di cooperazione e di rispetto di tutti gli interessi delle parti coinvolte.

Scopo del documento

Il presente Codice etico definisce con chiarezza e trasparenza l'insieme dei principi e dei valori ai quali l'Ente si ispira nel perseguimento dei propri obiettivi, garantendo il perseguimento del proprio interesse legittimo, quello degli utenti e delle diverse categorie dei portatori di interesse, collegati direttamente e indirettamente all'Unité, nonché l'osservanza delle norme nazionali e internazionali.

L'adesione ai principi indicati nel presente Codice è garantita dall'adozione e rispetto delle procedure interne definite dall'Unité.

I principi, i valori e i comportamenti

Come meglio descritto nella Carta della qualità dei servizi, i principi fondamentali a cui l'Ente si ispira per la gestione dei servizi socio-educativi alla prima infanzia sono:

- uguaglianza;
- inclusione;
- imparzialità e trasparenza;
- informazione e partecipazione;
- efficienza ed efficacia.

Con l'adozione del Codice etico, l'Unité Mont-Rose si prefigge inoltre il perseguimento dei principi di integrità, onestà, correttezza, lealtà, equità, obiettività, nonché il rispetto della persona e la responsabilità nell'uso oculato dei beni e delle risorse ambientali, sociali ed economiche dell'Ente.

L'azione dell'Unité si basa poi su valori quali trasparenza e promozione relativamente alle attività svolte, privilegiando una comunicazione chiara e efficace.

Il legame organico con la comunità locale comporta la necessità di sviluppare un'azione costante di radicamento, di costruzione di rapporti con i cittadini, con i gruppi sociali, con le istituzioni.

¹ In applicazione delle linee guida per l'uso del genere nel linguaggio, si specifica che l'uso del femminile nell'indicazione del personale nel presente documento si riferisce al personale di entrambi i sessi.

Tutela e valorizzazione delle risorse umane

1. Le persone

L'Unité attribuisce estrema rilevanza alla centralità della persona che lavora nell'ambito dei servizi alla prima infanzia.

Le relazioni sono basate sulla costruzione di una reciproca fiducia e lealtà. Entrambe le parti pertanto si impegnano a garantire comportamenti leali, nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro, con la presa visione anche del presente Codice Etico, oltre alla Carta dei servizi e al Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unité Mont-Rose.

Lo scopo dell'Ente è perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana, all'integrazione sociale dei cittadini e al benessere collettivo.

In tal senso, l'Unité si afferma quale soggetto politico, sociale, culturale e professionale che intende agire per il cambiamento delle condizioni e delle relazioni sociali e per il miglioramento della qualità della vita.

L'Unité si impegna pertanto anche a promuovere attività e interventi che favoriscano lo sviluppo di rapporti egualitari e solidali tra gli individui, con un'attenzione particolare ai soggetti deboli sul piano sociale, culturale, economico, politico, fisico e psicologico.

2. La selezione del personale

Le modalità di selezione del personale a tempo determinato e indeterminato seguono le indicazioni vigenti tempo per tempo in materia di reclutamento.

In sede di selezione, l'Unité e gli operatori economici contrattualizzati, si premura di verificare i requisiti necessari per ricoprire il richiesto profilo professionale.

L'Unité vigila sul rispetto dei requisiti richiesti in sede di contrattualizzazione degli operatori economici.

3. Rapporto di lavoro

L'Unité e gli operatori economici contrattualizzati applicano integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e nei relativi accordi integrativi, in vigore per il settore, per la zona e per il tempo in cui il servizio è prestato, garantendo altresì le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

4. Gestione del personale

L'Unité e gli operatori economici contrattualizzati pongono in atto ogni azione affinché durante il servizio, le operatrici osservino un contegno improntato alla massima riservatezza, correttezza, irrepreensibilità e diligenza.

L'Unité e gli operatori economici contrattualizzati rispettano il principio delle pari opportunità e della diversità e contrastano pertanto ogni forma di discriminazione nei confronti delle proprie dipendenti nel rispetto della dignità e dell'integrità della persona.

Per questo motivo, salvaguardano le lavoratrici da atti di violenza psicologica e contrastano qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona (quali ingiurie, minacce, isolamento, eccessiva invadenza, altre limitazioni professionali).

Non sono ammesse né tollerate molestie sessuali; devono essere evitati comportamenti e discorsi che possano turbare la sensibilità della persona e degli utenti.

Qualsiasi dipendente che rilevi comportamenti che vanno in contrasto ai principi dichiarati nel presente Codice è tenuta ad informare tempestivamente la coordinatrice o a riferirsi alle funzioni e organi a ciò preposte (Organismo di Vigilanza).

Ogni dipendente che ritenga di essere stata oggetto di molestie o di essere stata discriminata per motivi legati all'età, al genere, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose, ecc. è esortata a segnalare l'accaduto alle funzioni e agli organismi a ciò preposti.

A tal proposito, l'Unité garantisce alle proprie dipendenti la possibilità di segnalare, anche in via riservata, un possibile reato, un illecito o una qualunque condotta irregolare commessa da altri soggetti appartenenti all'Ente tramite lo strumento del *whistleblowing*.

5. Sicurezza e salute sul luogo di lavoro

La promozione della cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro è il risultato degli sforzi della dirigente e del preposto all'uopo nominato che, attraverso la conoscenza e il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, favoriscono l'adozione consapevole di comportamenti responsabili da parte di tutte le lavoratrici.

È quindi essenziale disporre la partecipazione delle lavoratrici all'intero processo riguardante la promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sollecitando la responsabilità e lo sviluppo personale di ognuna.

La normativa individua obblighi specifici a carico dell'Ente, in qualità di datore di lavoro, concernenti la prevenzione, l'informazione e la formazione, la fornitura di mezzi di protezione individuale, la regolare manutenzione dei luoghi e degli impianti, la sorveglianza sanitaria, l'utilizzo di apposite procedure per il trattamento delle sostanze pericolose e nocive, il controllo e la vigilanza riguardo al rispetto, da parte delle dipendenti, delle norme di igiene e sicurezza.

Le lavoratrici sono a loro volta coinvolte nel sistema di sicurezza, in una posizione di garanzia attiva, rispetto alla tutela della propria e dell'altrui sicurezza e salute.

Analogo onere è posto in capo agli operatori economici contrattualizzati e ai loro dipendenti.

6. Prevenzione dei conflitti di interesse

Le dipendenti devono tenere un comportamento ispirato a lealtà e correttezza nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro o di collaborazione, eticamente conforme al presente Codice, oltre che legalmente e professionalmente corretto, assicurando le prestazioni richieste.

Ogni dipendente è tenuta a segnalare, tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dal Codice etico e/o dalle procedure interne.

Tutte le dipendenti sono tenute ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interesse; è proibito avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si viene a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

7. Riservatezza

Tutte le parti coinvolte sono tenute al rispetto delle norme in materia di riservatezza e tutela della privacy, nonché al rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio, alla stregua di quanto previsto per i dipendenti della pubblica amministrazione. In particolare è fatto divieto divulgare informazioni o notizie di cui vengano a conoscenza durante la prestazione dei servizi, sottrarre e/o divulgare documenti.

A tal fine, le dipendenti e gli operatori economici contrattualizzati devono conoscere ed attuare quanto previsto dalle normative vigenti e dalle politiche dell'Ente in tema di sicurezza delle informazioni, per garantirne l'integrità e la riservatezza.

Le operatrici impegnate nel servizio sono tenute a osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti e studi conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi degli utenti.

L'Ente e gli operatori economici contrattualizzati pongono in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a soggetti non autorizzati.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per gli utenti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

Criteri di condotta nelle relazioni con le famiglie

Con riferimento agli standard del servizio, il Codice richiama quanto definito nella Carta della qualità.

In particolare, le relazioni con le famiglie, devono essere improntate ai principi di rispetto, correttezza, trasparenza, riservatezza, inclusione, uguaglianza e pari opportunità, senza discriminazione alcuna.

Le operatrici devono impegnarsi a coltivare le proprie competenze comunicative, tenendo ben presenti i vari fattori che influenzano la comunicazione e lavorando su di sé per affinarle.

Il lavoro educativo pone le operatrici quali punto di riferimento per bambine e bambini e famiglie, oltre che per il contesto sociale in cui operano: a tal riguardo si ritiene fondamentale che le operatrici impegnate nei servizi alla prima infanzia mantengano, anche al di fuori del contesto lavorativo, un atteggiamento consono e offrano un'opportuna e rassicurante immagine di sé.

Con specifico riferimento al materiale fotografico e alle riprese video effettuate in ambito lavorativo, le operatrici devono porre massima attenzione alla riservatezza e all'esclusivo uso didattico e divulgativo dello stesso, oltre ad avere la responsabilità della conservazione dello stesso sui device all'uopo individuati.

Per nessun motivo è consentito divulgare materiale foto/videografico alle famiglie, se non in stretta connessione con la rendicontazione delle attività di didattiche.

Attenzione all'ambiente e alla sostenibilità

Tutte le parti coinvolte sono tenute a improntare le proprie azioni alla costante tutela ambientale. Oltre a diffondere tra gli utenti e le famiglie un'educazione al rispetto della natura, al riuso, al consumo intelligente, all'evitare lo spreco, le operatrici fanno di questi principi le linee guida essenziali di ogni azione quotidiana. La riduzione degli sprechi, l'utilizzo consapevole delle risorse, l'attenta raccolta differenziata, la cura del contesto ambientale, la tendenza alla riparazione di attrezzature ed oggetti e la diffusione di un'idea di cura sono pilastri fondamentali dell'agire dell'Ente.

Modalità di attuazione e programma di vigilanza

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati o comunque coinvolti, mediante apposite attività di pubblicazione e comunicazione.

Ogni azione in violazione ai principi contenuti dal Codice etico integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, comporta l'applicazione di quanto previsto dalla violazione del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unité.