



# Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

## REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Prot. n. 5319

li, 11.05.2022

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 14 FUNZIONARI (CAT/POS D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI, DELLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DEL CONSORZIO DEI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA (BIM).**

## PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

*(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della funzione pubblica 15/04/2021)*

Le indicazioni di cui al presente piano operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alle amministrazioni coinvolte dalla procedura selettiva di cui trattasi;
- alle Commissioni esaminatrici;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, e il presente piano, predisposto dall'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, relativamente al concorso in argomento, trovano applicazione nell'organizzazione e la gestione della procedura concorsuale in oggetto, al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente piano operativo, si rinvia al succitato Protocollo.

### 1. Elementi identificativi del concorso

#### Calendario di svolgimento delle prove:

- accertamento linguistico: giovedì 26 maggio 2022 e eventuali date successive;
- prova scritta: lunedì 13 giugno 2022;
- prova orale: lunedì 20 giugno 2022 e eventuali date successive.

Natura delle prove: scritte e orali.

Modalità di svolgimento: in presenza.

#### Numero di candidati ammessi:

- per l'accertamento della lingua francese: 22;
- per lo svolgimento della prova scritta: 40 ammessi, di cui 18 ammessi con riserva per l'obbligo di accertamento linguistico e 4 soggetti a richiesta di integrazione e, nel caso in cui si regolarizzino le situazioni, ammessi con riserva per l'obbligo di accertamento linguistico.

### 2. Descrizione delle sedi

La procedura concorsuale in oggetto, con riferimento alla prova di accertamento linguistico e alla prova scritta, si svolge presso la Maison du Boulodrome di proprietà del Comune di Pont-Saint-Martin, sita in via Schigliatta, 8. Il salone ha una superficie di 586 mq. È fornito di tavoli e sedie per accogliere da un minimo di 120 persone a un massimo di 420.

La sede concorsuale inoltre:

- ha disponibilità di ampio parcheggio situato a fronte e al lato dell'edificio, con stalli riservati ai diversamente abili;
- è dotato di n. 1 ingresso, disposto su due entrate delimitate tra loro, riservato ai candidati e n. 1 ingresso per la Commissione concorsuale e addetti all'attività concorsuale, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

- ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- ha disponibilità di una postazione per ogni ingresso per effettuare il servizio di accreditamento;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per ogni candidato;
- è dotato di servizi igienici;
- è dotato di un adeguato numero di uscite di emergenza, sono presenti e debitamente segnalate le vie di fuga, i dispositivi antincendio, le luci di emergenza.

Le dimensioni del locale garantiscono l'organizzazione del senso unico per tutti i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso all'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - uscita dei candidati dall'aula). A tal fine è predisposta segnaletica orizzontale al fine di segnalare i percorsi di entrata e uscita, come evidenziato nella planimetria allegata.

Le postazioni operative sono posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

La prova orale si svolge presso il "Castello Baraing", Via Perloz n. 44 – Pont-Saint-Martin (AO), sede istituzionale dell'Unité Mont-Rose.

La suddetta sede concorsuale è costituita da due locali, di cui uno per lo svolgimento della prova orale e uno a disposizione dei candidati per l'attesa.

La sede concorsuale inoltre:

- ha disponibilità di parcheggio;
- è dotata di ingressi riservati ai candidati in entrata e in uscita;
- ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per ogni candidato;
- è dotato di servizi igienici;
- sono presenti e debitamente segnalate le vie di fuga, i dispositivi antincendio, le luci di emergenza, .

### **3. Obblighi in capo ai candidati**

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da anticipare agli uffici dell'Unité per ottenere le opportune indicazioni in merito);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dall'Unité.
5. consegnare, in sede di accreditamento, l'autodichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, riguardante gli obblighi di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4, come da fac simile allegato al presente Piano e disponibile sul sito dell'Unité nella sezione dedicata al concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al punto 5, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. Lo stesso accadrà per ogni comportamento contrario alle disposizioni elencate nel presente piano e comporterà l'impossibilità a partecipare alla prova concorsuale.

Il presente piano è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité nella sezione dedicata al concorso e trasmesso attraverso specifica personale comunicazione a tutti i candidati ai fini dell'accettazione dello stesso, nonché ai commissari quale dovuta informazione. Con le medesime modalità, saranno rese note eventuali variazioni del piano stesso.

### **4. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie**

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, personale tecnico, componenti della Commissione, personale della struttura ospitante, personale delle imprese dei servizi, ecc.) hanno l'obbligo di indossare le mascherine FFP2.

Tale obbligo vige anche per i candidati, che dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante messo a disposizione

dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

In sede di attesa dell'accesso, al di fuori dell'aula concorsuale, i candidati sono tenuti a rispettare il distanziamento sociale previsto per il contenimento del Covid-19, evitando gli assembramenti. Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati dovrà essere costantemente mantenuto anche all'esterno della struttura, mentre con l'ingresso, sarà prescritto un distanziamento minimo interpersonale di 2,25 metri.

I membri della Commissione esaminatrice accederanno all'area concorsuale tramite un ulteriore ingresso.

L'ingresso all'aula concorso sarà consentito solo dopo che il candidato abbia completato le seguenti operazioni:

1. igienizzato le mani con soluzione idroalcolica fornita dall'Unité;
2. indossato la mascherina FFP2 fornita dall'Unité stessa;
3. consegnato l'autodichiarazione, di cui all'allegato A al presente piano, debitamente compilata e firmata;
4. accreditatosi mediante presentazione di un documento d'identità.

Ai candidati non è consentito accedere all'aula con bagagli o dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.). È consentita l'introduzione di una bottiglietta d'acqua personale e del dizionario monolingue, esclusivamente per lo svolgimento dell'accertamento della conoscenza della lingua francese.

Le aule sono sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet" richiesta.

I candidati accedono all'area concorsuale percorrendo il tracciato con direzione a senso unico e andranno a occupare il posto che sarà comunicato dal personale presente in aula.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e presso i servizi igienici, sono collocati, segnalati da apposita cartellonistica, un numero adeguato di dispenser con soluzione idroalcolica e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

## **5. Modalità di svolgimento delle prove**

La consegna di eventuale strumentazione informatica, materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu, ma mediante deposito sulle postazioni dei candidati.

L'Amministrazione fornisce:

- una penna
- il materiale necessario per lo svolgimento della prova
- eventuale strumentazione informatica.

Il candidato potrà tenere sulla propria postazione:

- il dizionario monolingue, esclusivamente per la prova di accertamento della conoscenza della lingua francese;
- bottigliette d'acqua.

Prima dell'inizio della prova i candidati sono tenuti a spegnere i telefoni cellulari e riporli.

Durante lo svolgimento della prova sarà assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" tra le postazioni dei candidati. I candidati dovranno rispettare la segnaletica, in sede di spostamento nell'aula, per mantenere il criterio di distanza.

Tale distanziamento sarà assicurato anche tra il personale dell'organizzazione, della vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o, trascorsi almeno 20 minuti dall'inizio della prova, per la consegna della stessa. L'allontanamento dalla propria postazione sarà permesso solo previa richiesta alla Commissione o al personale presente.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2, come già evidenziato. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione dell'acqua, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

### **PROVA SCRITTA**

#### *Comunicazioni*

Ai candidati sono riassunte le modalità di svolgimento delle prove e gli adempimenti cui gli stessi sono tenuti.

I candidati sono altresì invitati rimuovere ogni effetto personale dalla propria postazione e a spegnere i propri dispositivi digitali.

#### *Estrazione e svolgimento*

Prima dell'inizio della prova scritta, un candidato è invitato a procedere all'estrazione della lettera dalla quale partiranno le prove orali.

Il Presidente invita inoltre i candidati a designare uno di loro per sorteggiare la traccia da svolgere fra le tre buste anonime depositate sul tavolo della Presidenza. Il Presidente dichiara quindi iniziata la prova indicando con precisione l'ora finale della stessa.

#### *Conclusione*

Al termine della prova e comunque al termine del tempo a disposizione, i candidati procederanno alla chiusura della busta/all'invio della prova, e segnaleranno di aver terminato per alzata di mano. Per alzarsi, dovranno attendere l'arrivo del personale dell'organizzazione per il ritiro/la chiusura della postazione informatica.

#### *Uscita*

Consegnata la busta/inviato l'elaborato, i candidati potranno lasciare l'aula seguendo il percorso tracciato e dirigendosi all'uscita.

L'uscita dei candidati avverrà seguendo l'ordine di segnalazione di termine della prova da parte dei candidati ovvero, indicativamente, i candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro, al fine di evitare gli assembramenti.

I candidati saranno comunque indirizzati dal personale di vigilanza addetto al concorso che fornirà le indicazioni sui comportamenti da tenere durante l'entrata e l'uscita dall'area concorsuale.

### **PROVA ORALE**

Lo svolgimento della prova orale avverrà in presenza. Gli stessi saranno convocati per ogni turno alla stessa ora e si accomoderanno in apposita aula di concorso per l'attesa del proprio turno. Ai candidati convocati per ogni turno sarà richiesto di consegnare i telefoni cellulari in busta chiusa, contrassegnata dal proprio nome e cognome. Non sarà permesso uscire dall'aula se non per recarsi, accompagnati, ai servizi igienici o all'aula per lo svolgimento della prova orale. Per tutta la durata della prova orale, nell'aula sarà garantito il distanziamento e l'adeguato ricambio di aria.

## **6. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle Commissioni esaminatrici**

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice sono dotati di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice sono informati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## **7. Eventuali ulteriori misure**

L'Unité si riserva la facoltà di richiedere la produzione e/o l'esibizione di ulteriori documenti, nonché l'introduzione di ulteriori specifiche misure di prevenzione e protezione, qualora intervengano modifiche normative, regolamentari o disposizioni attuative emanate da Autorità superiori.

#### Documenti allegati

1. Modello di autodichiarazione
2. Mappa con l'indicazione delle aule concorsuali
3. Planimetrie delle aule concorsuali



# Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

## REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Allegato 1 al Piano operativo specifico della procedura concorsuale:

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 14 FUNZIONARI (CAT/POS D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI, DELLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DEL CONSORZIO DEI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA (BIM).**

### AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a			
Codice Fiscale			
Nato/a a		Prov.	
Il (gg/mm/aaaa)			
Residente a		Prov.	
Via/Fraz./Loc.		n.	

ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'articolo 76 del d.P.R. stesso, in sede di accesso all'aula concorsuale per la partecipazione alla procedura concorsuale di cui all'oggetto per:

l'accertamento linguistico       la prova scritta       la prova orale

#### DICHIARA

- ✓ di aver preso visione del Piano operativo specifico della procedura concorsuale sopra indicata, in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici previsto dal DPCM 15/04/2021, e di accettarne in toto contenuti e disposizioni;
- ✓ di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola;
- ✓ non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

Si impegna a indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dall'Unité.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

Il sottoindicato dipendente dell'Unité Mont-Rose, addetto a ricevere la documentazione, attesta che il/la soprascritto/a, identificato mediante \_\_\_\_\_, ha reso e firmato la sopra estesa dichiarazione in sua presenza.

Pont-Saint-Martin, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma del dipendente*

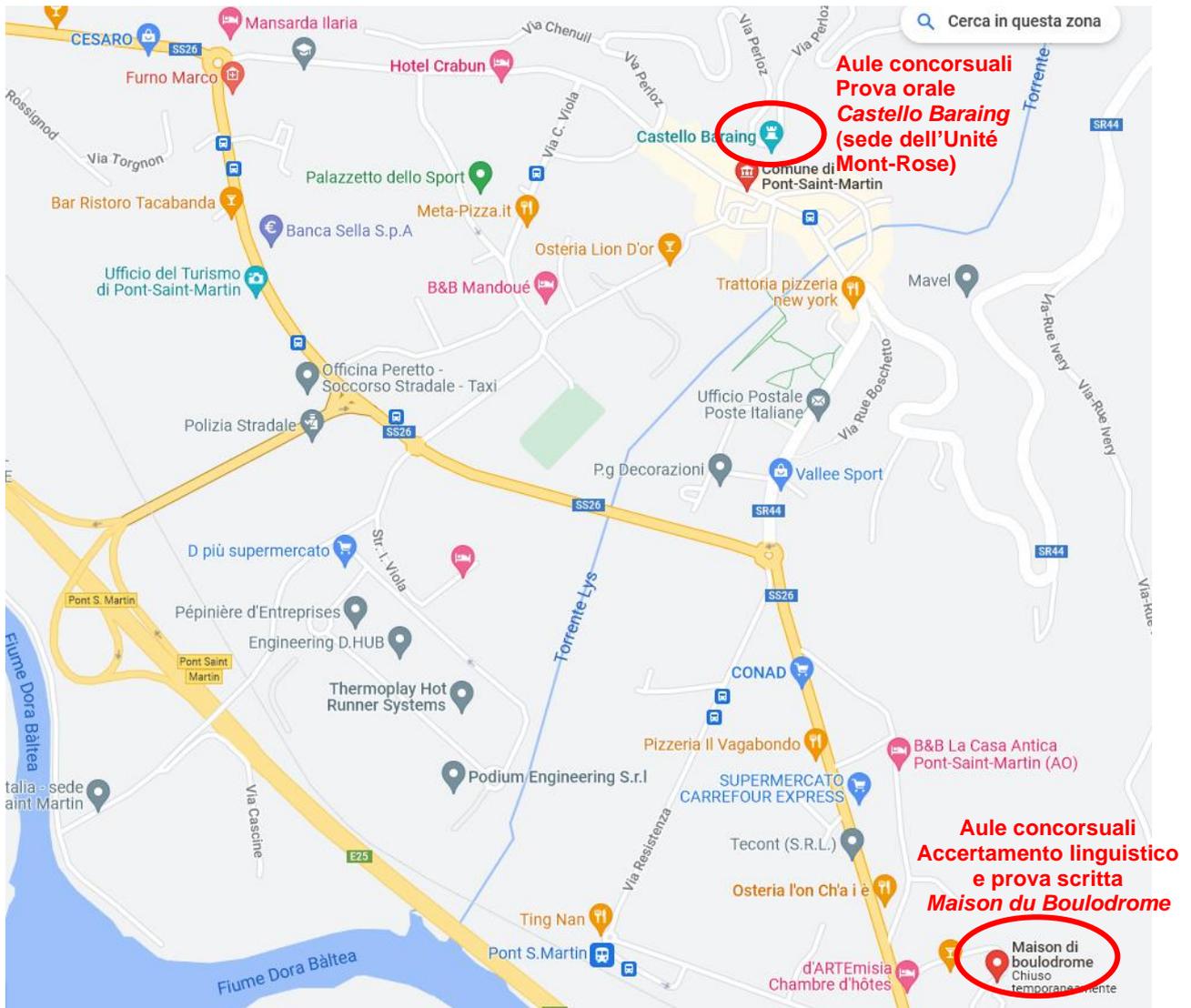
# Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

## REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Allegato 2 al Piano operativo specifico della procedura concorsuale:

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 14 FUNZIONARI (CAT/POS D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI, DELLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DEL CONSORZIO DEI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA (BIM).**

### Mappa con l'indicazione delle aule concorsuali



# Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

## REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Allegato 3 al Piano operativo specifico della procedura concorsuale:

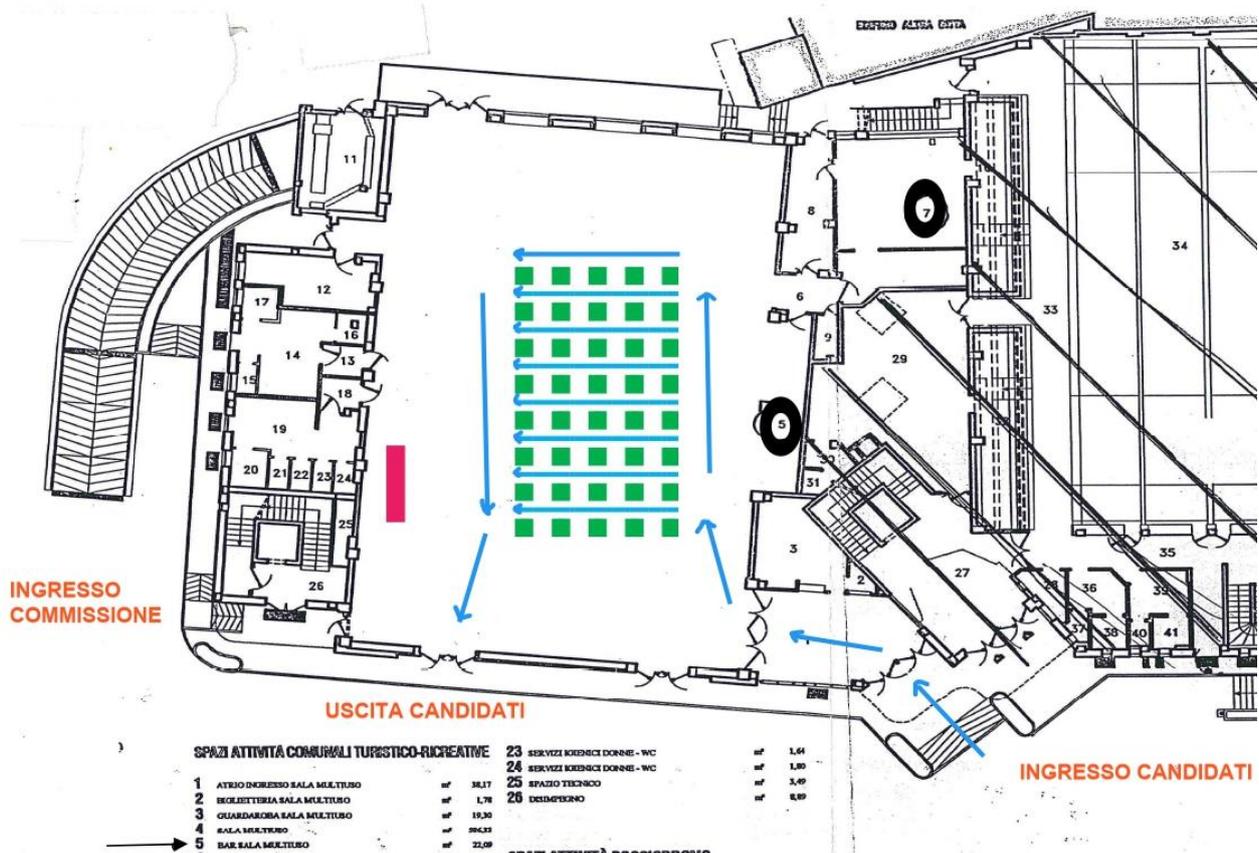
**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA UNICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 14 FUNZIONARI (CAT/POS D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO, DA ASSEGNARE AGLI ORGANICI DEI COMUNI, DELLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES E DEL CONSORZIO DEI COMUNI DELLA VALLE D'AOSTA (BIM).**

### Planimetrie delle aule concorsuali

#### Accertamento linguistico e prova scritta

#### Maison du Boulodrome

Via Schigliatta, 8 - Pont-Saint-Martin



**Prova orale**  
**Castello Baraing (piano terra)**  
Via Perloz, 44 - Pont-Saint-Martin

