



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi generali - amministrativi - Ufficio Segreteria generale e protocollo

Prot. n. 9210

li, 01.08.2022

Bando di procedura di selezione interna per la valorizzazione delle professionalità interne con riferimento al personale dipendente dell'Unité Mont-Rose in possesso dei requisiti richiesti, per la copertura di n. 1 posto di funzionario (cat/pos D), profilo professionale "istruttore amministrativo – istruttore dei programmi di sviluppo".

La Segretaria rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 216 del 01 agosto 2022, è indetta una selezione interna, per esami, finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne con riferimento al personale dipendente dell'Unité Mont-Rose in possesso dei requisiti richiesti, per la copertura di 1 posto di funzionario (CAT/POS D), profilo professionale "istruttore amministrativo – istruttore dei programmi di sviluppo".

Articolo 1 - Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione interna per il passaggio alla categoria superiore (CAT/POS D), per il profilo professionale di "istruttore amministrativo – istruttore dei programmi di sviluppo", i dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato (di ruolo) appartenenti alla categoria C, posizioni economiche C1 e C2 e in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno stabiliti dal R.R. 12.02.2013, n. 1.
2. Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso di laurea o diplomi di laurea del vecchio ordinamento.
3. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario consegnare all'Unité Mont-Rose copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, in allegato alla domanda di partecipazione entro il relativo termine di scadenza.
4. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipula del contratto.

Articolo 2 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale, deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unité Mont-Rose o inoltrata via mail o via PEC, corredata da un documento d'identità in corso di validità, all'indirizzo info@cm-montrose.vda.it ovvero protocollo@pec.cm-montrose.vda.it **entro le ore 12:00 di giovedì 1° settembre 2022**.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.
3. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Articolo 3 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti, come disciplinati all'articolo 1 del presente bando;
 - la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 del presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Articolo 4 - Accertamento linguistico

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 5 del bando, consiste in una prova scritta e una prova orale, riguardanti le sfere pubblica e professionale e strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12.11.2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui all'articolo 5 del bando.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13.03.2013 (data di entrata in vigore del R.R. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D - qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
 - b. coloro che sono in possesso di un accertamento superato in data anteriore al 13.03.2013 il quale conserva, ai fini dell'esonero:
 - a. validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, R.R. n. 6/1996);
 - b. validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale (articolo 7, comma 7, R.R. n. 6/1996, come modificato dall'articolo 1, comma 1, del R.R. n. 1/2008);
 - c. validità di quattro anni negli altri casi;
 - c. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D – qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. 1/2013) successivamente alla data del 13.03.2013. In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
 - d. coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della L.R. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della L.R. 08.09.1999, n. 25 *“Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 “Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta”*;
 - e. coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*);
 - f. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. 08.03.1993, n. 12 *“Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione”*.
5. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del R.R. 1/2013), o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera e) del comma 4 del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva (1° settembre 2022) deve essere comunicato dal candidato all'Unité Mont-Rose entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.
6. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D - qualifica unica dirigenziale.

Articolo 5 - Prove d'esame

1. La procedura selettiva prevede le seguenti prove:
 - a. **Prova scritta teorico-pratica vertente su:**
 1. Il sistema dei servizi a favore delle persone anziane e inabili nella Regione autonoma Valle d'Aosta (normativa regionale e relative deliberazioni di attuazione)
 2. Il sistema dei servizi socio – educativi per la prima infanzia nella Regione autonoma Valle d'Aosta (normativa regionale e relative deliberazioni di attuazione)
 3. Il sistema delle aree interne nella normativa nazionale e relativa attuazione in Valle d'Aosta
 4. Il codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento ai servizi e forniture
 5. Nozioni di contabilità pubblica armonizzata, con particolare riferimento ai principi contabili generali, alla struttura del bilancio, ai procedimenti di impegno e liquidazione delle spese
 6. Nozioni di diritto amministrativo
 7. Nozioni generali di project management delle amministrazioni pubbliche
 8. Il controllo di gestione negli enti locali
 9. Principi dell'innovazione e della digitalizzazione della Pubblica Amministrazione
 10. Principi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della P.A., di anticorruzione, di trasparenza e di privacy.
 - b. **Prova orale vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti:**

1. Argomenti della prova scritta;
2. L. 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
3. L.R. 07.12.1998, n. 54 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta" e successive modificazioni e integrazioni;
4. L.R. 05.08.2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità Montane" e successive modificazioni e integrazioni;
5. L.R. 23.07.2010, n. 22 "Norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta" e successive modificazioni e integrazioni;
6. Codice di comportamento del dipendente pubblico del comparto unico regionale.

Articolo 6 - Date, orari e luogo di svolgimento delle prove

1. Le prove si svolgeranno **a decorrere dal 19 settembre 2022** presso la sede dell'Unité, Via Perloz, n. 44, in Pont-Saint-Martin.
2. Quanto stabilito al comma 1 ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine dei 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
3. Le date effettive di svolgimento delle prove saranno comunicate ai singoli candidati tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Articolo 7 – Titoli che danno luogo a preferenza

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza, da dichiarare nella sezione dedicata, sono:
 - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26.02.1948, n. 4 "Statuto speciale per la Valle d'Aosta", a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a. i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b. i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.05.1997, n. 127.

Articolo 8 – Titoli che danno luogo a punteggio

1. Danno luogo a punteggio i seguenti titoli:
 - a. conseguimento di valutazioni positive, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, conteggiate nel modo seguente:
 - 1) media delle valutazioni del triennio compresa tra 50 e 69,99: punti 1/10;
 - 2) media delle valutazioni del triennio compresa tra 70 e 89,99: punti 2/10;
 - 3) media delle valutazioni del triennio compresa tra 90 e 94,99: punti 3/10;
 - 4) media delle valutazioni del triennio compresa tra 95 a 100: punti 4/10;
 - b. servizio effettivamente prestato nella categoria di appartenenza presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta, a tempo determinato e indeterminato per ogni anno, fino ad un massimo di dieci anni: punti 0,5/10;
 - c. superamento di procedure selettive per l'accesso alla categoria e posizione oggetto dell'avviso di selezione, anche per diverso profilo, presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta: punti 1/10.

Articolo 9 – Graduatoria finale

1. La graduatoria finale, utilizzabile unicamente per la copertura del posto oggetto della procedura selettiva interna cui si riferisce, è espressa in trentesimi, è approvata con provvedimento del Segretario e pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.
2. Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, si fa riferimento all'articolo 7 del presente bando.

Articolo 10 - Passaggio alla nuova categoria

1. Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro da parte del candidato.
2. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.
3. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è stabilito dal contratto collettivo di lavoro vigente tempo per tempo. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Articolo 11 – Informazioni inerenti alle prove d'esame

1. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione a ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
2. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale ne sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
3. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Articolo 12 - Misure per il contenimento del contagio da Covid-19

1. Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgeranno, online o in presenza, secondo quanto permesso dalla normativa vigente tempo per tempo in materia di misure di contenimento dell'epidemia da Covid-19.
2. Le modalità di svolgimento della procedura selettiva, compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale, saranno comunicate con le modalità di cui all'articolo 6.

Articolo 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dall'Unité, sia con supporti cartacei, sia informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Articolo 14 – Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, di prorogare i termini o di revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva inoltre di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
2. Al bando di procedura di selezione interna è data pubblicità, per almeno trenta giorni consecutivi, mediante affissione all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose.

La Segretaria

Elvina Consol