



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi generali - amministrativi - Ufficio Segreteria generale e protocollo

Prot. n. 13085

li, 14.10.2021

Bando di procedura di selezione interna per la valorizzazione delle professionalità interne con riferimento al personale dipendente dell'Unité Mont-Rose in possesso dei requisiti richiesti, per la copertura di n. 1 posto, profilo professionale "Operatore socio-sanitario", categoria B, posizione B2S.

La Segretaria rende noto che

in esecuzione della propria determinazione n. 331 del 6 ottobre 2021, è indetta una selezione interna, per esami, finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne con riferimento al personale dipendente dell'Unité Mont-Rose in possesso dei requisiti richiesti, per la copertura di 1 posto, profilo professionale di "Operatore socio-sanitario", categoria B, posizione economica B2S.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

1. Possono partecipare alla selezione interna per il passaggio alla categoria B, posizione economica B2S, profilo di "Operatore socio-sanitario", i dipendenti in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, aventi titolarità nelle categorie A, B1 e B2, in possesso dei seguenti requisiti:
 - il diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
 - la qualifica di Operatore Socio – Sanitario (OSS), ai sensi dell'Accordo del 22 febbraio 2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano, per l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione;
 - la patente B;oltre alle seguenti anzianità di servizio:
 - titolarità nella categoria B, posizione B2;
 - titolarità nella categoria B, posizione B1, con almeno tre anni di servizio effettivamente prestato;
 - titolarità nella categoria A, posizione A, con almeno cinque anni di servizio effettivamente prestato.
2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento della stipula del contratto.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

1. La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando per costituirne parte integrante e sostanziale, deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Unité Mont-Rose o inoltrata via mail o via pec, corredata da un documento d'identità in corso di validità, all'indirizzo info@cm-montrose.vda.it ovvero protocollo@pec.cm-montrose.vda.it **entro le ore 12:00 di lunedì 15 novembre 2021.**
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso.
3. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

1. Costituiscono motivo di esclusione:
 - il mancato possesso dei requisiti richiesti, come disciplinati all'articolo 1 del presente bando;
 - la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2 del presente bando;
 - la mancata sottoscrizione della domanda;
 - la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - PROVE SELETTIVE E ACCERTAMENTO LINGUISTICO.

1. Come previsto dall'articolo 4 del R.R. 1/2013 la selezione è espletata mediante:
 - una prova pratica consistente in una simulazione di situazioni di lavoro, con particolare riferimento alla mobilitazione, alla somministrazione dei pasti agli ospiti (in relazione al grado di collaborazione

e alle patologie degli stessi), all'igiene della persona e degli ambienti, alle corrette prassi di lotta alla diffusione del contagio in situazione pandemica e alle nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/67;

- una prova orale riguardante:
 - le materie della prova pratica;
 - il ruolo dell'operatore socio-sanitario:
 - ✓ assistenza diretta e aiuto domestico alberghiero;
 - ✓ intervento igienico-sanitario e di carattere sociale;
 - ✓ supporto gestionale, organizzativo e formativo;
 - la comunicazione con i fruitori dei servizi di assistenza alla persona anziana e disabile;
 - nozioni sulla sicurezza dell'ambiente di lavoro: uso dei dispositivi di protezione individuale e movimentazione dei carichi, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (articoli 1, 2, 15, 20, 36, 37, 74, 75, 76, 77, 78, 79), in particolare nell'ambito dell'attuale situazione pandemica;
 - la definizione dei servizi per le persone anziane e inabili nella Regione Valle d'Aosta (titolo II della L.R. 15.12.1982, n. 93, "Testo unico delle norme regionali in materia di promozione di servizi a favore delle persone anziane e inabili");
 - i servizi territoriali alle persone anziane e inabili:
 - ✓ assistenza domiciliare integrata ADI – D.G.R. 06.12.2004, n. 4509, "Approvazione linee guida per l'erogazione dell'Assistenza domiciliare integrata – ADI";
 - rilevazione glicemica capillare e rilevazione pressione arteriosa.

Le prove sono valutate da una commissione esaminatrice nominata con atto del Segretario.

Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario il conseguimento del punteggio minimo di 6/10. Il punteggio complessivo finale è determinato dalla somma delle valutazioni ottenute in ciascuna prova d'esame.

2. I candidati che alla data di presentazione della domanda non siano in possesso del requisito di cui all'articolo 16 del R.R. 1/2013 relativamente alla categoria per cui è stata avviata la procedura selettiva devono superare, con esito positivo, una prova di accertamento linguistico effettuato, ai sensi del medesimo articolo 16 del R.R. 1/2013, sulla lingua diversa da quella dichiarata nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

- a. coloro che hanno conseguito il diploma di licenza media presso una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1996/97;
 - b. (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione di cui all'articolo 7 della L.R. 52/1998;
 - c. coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. 1/2013) superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. n. 1/2013. In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - d. coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria B – posizioni B2 e B3" o superiori, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013). In tal caso, il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - e. coloro che sono in possesso del DELF B1 o B2 (*Diplôme d'études en langue Française*) e DALF C1 e C2 (*Diplôme approfondi de langue Française*);
 - f. coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
3. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con D.G.R. n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
 4. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art.

- 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dall'accertamento della conoscenza delle lingue francese e italiana, da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
5. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
- L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico- amministrativo) e presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. n. 1/2013), successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve essere comunicato dal candidato all'Unité con una delle modalità previste all'articolo 2, entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente ed il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
6. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. 1/2013 e presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria B – posizioni B2 e B3 e alle categorie/posizioni inferiori.

ART. 5 – DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

1. Le date di svolgimento della prova scritta e orale saranno comunicate almeno 15 giorni prima tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

ART. 6- GRADUATORIA FINALE.

1. La graduatoria finale, utilizzabile unicamente per la copertura del posto oggetto della procedura selettiva interna cui si riferisce, è espressa in ventesimi, è approvata con provvedimento del Segretario e pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente.
2. Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, si fa riferimento all'articolo 31, commi 3, 4 e 5 del R.R. 1/2013.

ART. 7 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA.

1. Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata all'accettazione mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro da parte del candidato.
2. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.
3. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è stabilito dal contratto collettivo di lavoro vigente tempo per tempo. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

1. In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall'Amministrazione sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dall'Unité, sia con supporti cartacei, sia informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI.

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, di prorogare i termini o di revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva inoltre di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
2. Al bando di procedura di selezione interna è data pubblicità, per almeno trenta giorni consecutivi, mediante affissione all'albo pretorio dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose.

La Segretaria
Elvina Consol
Sottoscritto digitalmente