

Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose

Determinazione n. 364 del 30/11/2022

OGGETTO: Procedura di selezione interna per la valorizzazione delle professionalità interne con riferimento al personale dipendente dell'Unité Mont-Rose in possesso dei requisiti richiesti, per la copertura di n. 1 posto di funzionario (CAT/POS D), profilo professionale "istruttore amministrativo - istruttore dei programmi di sviluppo". Approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice, approvazione della graduatoria finale e liquidazione dei compensi ai componenti della Commissione.

La segretaria

Premesso che:

- ♦ con determinazione n. 216 del 01.08.2022, è stata indetta la procedura di selezione interna per la valorizzazione delle professionalità interne con riferimento al personale dipendente dell'Unité Mont-Rose in possesso dei requisiti richiesti, per la copertura di n. 1 posto di funzionario (CAT/POS D), profilo professionale "istruttore amministrativo - istruttore dei programmi di sviluppo", in sostituzione di lavoratrice cessata in data 07.03.2021;
- ♦ con determinazione n. 307 del 28.10.2022 è stata ammessa 1 candidata su 1 candidatura presentata per la procedura selettiva interna per la valorizzazione delle professionalità interne di cui trattasi, con esonero dalla prova di accertamento della lingua francese, ricorrendo il presupposto di cui al comma 4, lettera b/a del bando, ovvero il *"possesso di un accertamento superato in data anteriore al 13.03.2013 il quale conserva, ai fini dell'esonero, validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6, R.R. n. 6/1996)"*;
- ♦ con determinazione n. 349 del 16.11.2022 è stata nominata la Commissione esaminatrice nella seguente composizione:
 - Gabriella Sortenni, Presidente;
 - Laura David, membro esperto;
 - Cristina Molinari, dipendente dell'Unité Evançon in avvalimento all'Unité Mont-Rose, membro esperto;
 - Prola Alessandra, dipendente dell'Unité, in qualità di segretario verbalizzante;
- ♦ a seguito di svolgimento, in data 23.11.2022, delle prove concorsuali di cui all'articolo 5 del bando in oggetto, la Commissione esaminatrice ha depositato presso l'Unité i verbali delle operazioni, acquisiti agli atti dell'Ente;
- ♦ i verbali, in numero di 2, sono riferiti allo svolgimento:
 - della riunione per la definizione delle modalità di svolgimento delle prove, dei criteri di valutazione e delle tipologie;
 - della riunione preliminare e della verbalizzazione delle operazioni relative allo svolgimento della procedura selettiva;
- ♦ dai verbali della Commissione risulta che:
 - per la prova scritta, la candidata è stata ammessa alla prova orale;
 - per la prova orale, la candidata ha superato la procedura selettiva, riportando il seguente punteggio:

	Cognome	Nome	Prova scritta	Prova orale
1	Vuillermoz	Donatella	9,00/10,00	8,40/10,00

- ♦ in applicazione dell'articolo 46, comma 3, della legge regionale 54/1998 e dell'articolo 15, comma 2, del Regolamento di generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, compete ai responsabili dei servizi l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, inclusa l'adozione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica e amministrativa.

Tenuto conto che:

- l'articolo 8 del bando di procedura selettiva, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 3septies dell'articolo 5bis della legge regionale 21/2017, dispone:
 1. Danno luogo a punteggio i seguenti titoli:

- a. conseguimento di valutazioni positive, nel triennio anteriore alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione, conteggiate nel modo seguente:
 - 1) media delle valutazioni del triennio compresa tra 50 e 69,99: punti 1/10;
 - 2) media delle valutazioni del triennio compresa tra 70 e 89,99: punti 2/10;
 - 3) media delle valutazioni del triennio compresa tra 90 e 94,99: punti 3/10;
 - 4) media delle valutazioni del triennio compresa tra 95 a 100: punti 4/10;
 - b. servizio effettivamente prestato nella categoria di appartenenza presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta, a tempo determinato e indeterminato per ogni anno, fino ad un massimo di dieci anni: punti 0,5/10;
 - c. superamento di procedure selettive per l'accesso alla categoria e posizione oggetto dell'avviso di selezione, anche per diverso profilo, presso un ente del comparto unico della Valle d'Aosta: punti 1/10.
- dall'applicazione di quanto sopra disposto, la tabella relativa ai punteggi della prova concorsuale sopra indicata deve essere integrata con il punteggio derivante dai titoli, che è pari a 3,33.

Dato atto che la graduatoria discendente dalla procedura di cui all'oggetto è pertanto così determinata:

	Cognome	Nome	Punteggio prova selettiva	Punteggio titoli	Punteggio complessivo
1	Vuillermoz	Donatella	17,40	3,33	20,73

Dato atto altresì che:

- con determinazione n. 349/2022 è stata impegnata la somma di euro **924,00=**, oltre agli oneri di legge, quale onere a carico dell'Ente per lo svolgimento delle prove di accertamento linguistico, progressione interna, di prove pratiche e di mobilità riferita alla categoria D, punto 1, lett. B) della deliberazione della Giunta n. 32/2022;
- con nota acquisita al protocollo dell'ente in data 24.11.2022 al n. 16341, la Signora Sortenni Gabriella, nominata Presidente della Commissione, ha richiesto il rimborso di € 21,60 quali spese vive documentate derivanti da pedaggi autostradali presentando documentazione giustificativa, nonché delle spese di accesso per km. 128;
- la deliberazione della Giunta n. 32 del 11.04.2022 al punto 10 del deliberato stabilisce che: *"... che al presidente, ai componenti delle commissioni esaminatrici e al segretario verbalizzante, quando ne ricorrono le condizioni e in aggiunta ai compensi stabiliti, spetta il rimborso delle spese vive documentate con ricevuta in originale, inerenti a pedaggi autostradali e parcheggi o le spese di trasporto nell'ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto. Qualora i lavori della commissione si protraggano anche nelle ore pomeridiane, le spese derivanti da eventuali pasti consumati dai membri della commissione di concorso, sono a carico dell'ente o rimborsati previa presentazione di ricevuta in originale."*
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente in data 29.11.2022 al n. 16501 la Signora Laura David ha comunicato che l'attività è stata svolta in orario di servizio.

Visti e richiamati:

- ♦ lo statuto vigente, approvato con deliberazione della Giunta n. 4 del 18.06.2015 e, in particolare, l'articolo 29, disciplinante le competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- ♦ il D.U.P. per il triennio 2022 - 2024, approvato con deliberazione della Giunta n. 55 del 23.08.2021 e il relativo aggiornamento approvato con deliberazione n. 107 del 20.12.2021;
- ♦ il bilancio di previsione per il triennio 2022 – 2024, approvato con deliberazione della Giunta n. 109 del 20 dicembre 2021;
- ♦ il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), approvato con deliberazione della Giunta n. 39 del 27.04.2022 che assorbe, tra gli altri, il piano esecutivo di gestione, per il triennio 2022 – 2024;
- ♦ la legge regionale 22/2010, il regolamento regionale 1/2013 e il Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta vigente;
- ♦ le determinazioni nn. 216/2022, 307/2022 e 349/2022;
- ♦ il Decreto del Presidente n. 1 del 05.05.2021 con il quale la sottoscritta è stata nominata Segretario dell'Ente, con decorrenza dal 06.05.2021, nonché responsabile dei servizi generali – amministrativi, del servizio tecnico e dei servizi alla persona.

Dato atto che, sulla presente determinazione, la Responsabile del servizio economico - finanziario:

- ha rilasciato il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, punto B1, del vigente regolamento di contabilità;
- ha rilasciato il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'articolo 5, comma 1, lettera A), del regolamento di contabilità vigente.

Determina

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2. Approvare i verbali della Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. 349/2022, ai fini dello svolgimento della procedura di selezione interna per la valorizzazione delle professionalità interne con riferimento al personale dipendente dell'Unité Mont-Rose in possesso dei requisiti richiesti, per la copertura di n. 1 posto di funzionario (CAT/POS D), profilo professionale *"istruttore amministrativo - istruttore dei programmi di sviluppo"*, di cui all'oggetto, come da dettaglio di seguito indicato:
- verbale n. 1 del 17.11.2022
 - verbale n. 2 del 23.11.2022.

3. Approvare la graduatoria della procedura di selezione interna di cui trattasi, così costituita:

	Cognome	Nome	Punteggio
1	Vuillermoz	Donatella	20,73

4. Pubblicare all'albo pretorio online e sul proprio sito istituzionale la graduatoria di cui al punto 3.
5. Liquidare alla dottoressa Gabriella Sortenni
- il compenso spettante quale Presidente della Commissione di cui trattasi pari a euro 504,00, al lordo delle ritenute a carico della Commissaria
 - il rimborso delle spese di viaggio documentante, per un importo complessivo di € 21,60.
- con imputazione della spesa suddetta, oltre agli oneri di legge a carico dell'Unité, all'impegno n. **1550/2022**, gestione competenza 2022 del bilancio di previsione per il triennio 2022 - 2024, assunto alla Missione 01 *"Servizi istituzionali, generali e di gestione"*, programma 10 *"Risorse umane"*, titolo I *"Spese correnti"*, articolo 1.02.02/102 *"Risorse Umane - Spese per commissioni concorsi"*, finanziato con le entrate ordinarie per la copertura della spesa corrente.

La Responsabile dell'istruttoria
F.to PROLA Alessandra

La Segretaria
F.to CONSOL Elvina

Attestato di pubblicazione

Posizione registro n. 597

La sottoscritta attesta che copia del presente provvedimento è stata posta in pubblicazione all'albo pretorio telematico dell'Ente dal 30-nov-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al 14-dic-2022 e che lo stesso è divenuto esecutivo dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 52 ter della L.R. n. 54 del 07.12.1998, introdotto dall'articolo 7 della L.R. 21.01.2003, n. 3.

Pont-Saint-Martin, lì 30-nov-2022

La Responsabile del procedimento
F.to Franca Albert

La Responsabile del servizio economico - finanziario:

☒ Rilascia il parere di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 5, comma 1, punto B1, del vigente Regolamento di contabilità.

☒ Rilascia il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'articolo 5, comma 1, lettera A), del Regolamento di contabilità vigente.

☐ Dichiaro l'ininfluenza del parere di regolarità contabile, ex articolo 5, comma 3, del vigente regolamento di contabilità.

Pont-Saint-Martin, 30/11/2022

La Responsabile del servizio economico - finanziario
F.to PIAZZA rag. Roberta

Per copia conforme ad uso amministrativo degli uffici.

Pont-Saint-Martin, lì data di sottoscrizione digitale

La Segretaria
Elvina Consol
Sottoscritto digitalmente

Contro il presente provvedimento finale è possibile per chiunque vi abbia interesse proporre ricorso:

- Al T.A.R. Valle d'Aosta entro 60 giorni dalla intervenuta piena conoscenza dell'atto secondo le modalità di cui alla Legge 6 dicembre 1971, n. 1034 art. 21;
- Al Capo dello Stato entro 120 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199 art. 9.