



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Prot. n. 7879

li, 12.07.2022

BANDO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ INTERNE CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNITÉ MONT-ROSE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (CAT/POS D), PROFILO PROFESSIONALE "COORDINATORE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA".

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

(Applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022)

Le indicazioni di cui al presente piano operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- alle amministrazioni coinvolte dalla procedura selettiva di cui trattasi;
- alle Commissioni esaminatrici;
- ai candidati.

Il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, rilasciato dal Ministero della Salute in data 25 maggio 2022, e il presente piano, predisposto dall'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, relativamente al concorso in argomento, trovano applicazione nell'organizzazione e la gestione della procedura concorsuale in oggetto, al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente piano operativo, si rinvia al succitato Protocollo.

1. Elementi identificativi del concorso

Calendario di svolgimento delle prove: prova scritta e prova orale: sabato 16 luglio 2022.

Natura delle prove: scritte e orali.

Modalità di svolgimento: in presenza.

Numero di candidati ammessi: 2 candidate.

2. Descrizione della sede

La procedura concorsuale si svolge presso il "Castello Baraing", Via Perloz n. 44 – Pont-Saint-Martin (AO), sede istituzionale dell'Unité Mont-Rose.

La suddetta sede concorsuale è costituita da due locali, di cui uno per lo svolgimento della prova orale e uno a disposizione dei candidati per l'attesa.

La sede concorsuale inoltre:

- ha disponibilità di parcheggio;
- è dotata di ingressi riservati ai candidati in entrata e in uscita;
- ha disponibilità di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per ogni candidato;
- è dotata di servizi igienici;
- prevede le vie di fuga, i dispositivi antincendio, le luci di emergenza.

3. Obblighi in capo ai candidati

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dall'Unité.
4. consegnare, in sede di accreditamento, l'autodichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. 445/2000, riguardante gli obblighi di cui ai precedenti punti 2 e 3, come da fac simile allegato al presente Piano.

Il Piano è pubblicato sul sito istituzionale dell'Unité nella sezione dedicata al concorso e trasmesso attraverso specifica personale comunicazione a tutti i candidati ai fini dell'accettazione dello stesso, nonché ai commissari quale dovuta informazione. Con le medesime modalità, saranno rese note eventuali variazioni del piano stesso.

4. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

Tutti gli operatori presenti nell'area concorsuale (personale dell'Amministrazione, personale tecnico, componenti della Commissione, personale della struttura ospitante, personale delle imprese dei servizi, ecc.) hanno l'obbligo di indossare le mascherine FFP2.

Tale obbligo vige anche per i candidati, che dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita. Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale filtrante messo a disposizione dell'Amministrazione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'ingresso all'aula concorso sarà consentito solo dopo che il candidato abbia completato le seguenti operazioni:

1. igienizzato le mani con soluzione idroalcolica fornita dall'Unité;
2. indossato la mascherina FFP2 fornita dall'Unité stessa;
3. consegnato l'autodichiarazione, di cui all'allegato A al presente piano, debitamente compilata e firmata;
4. accreditatosi mediante presentazione di un documento d'identità.

Ai candidati non è consentito accedere all'aula con bagagli o dispositivi elettronici in suo possesso (computer, tablet, wearable device come smartwatch, auricolari ecc.). È consentita l'introduzione di una bottiglietta d'acqua personale.

5. Modalità di svolgimento delle prove

L'Amministrazione fornisce:

- la strumentazione informatica per lo svolgimento della prova scritta;
- una penna;
- altro eventuale materiale necessario per lo svolgimento della prova.

Il candidato potrà tenere sulla propria postazione esclusivamente la bottiglietta d'acqua.

Prima dell'inizio della prova i candidati sono tenuti a spegnere i telefoni cellulari e riporli.

Durante lo svolgimento della prova sarà assicurato il rispetto del "criterio di distanza droplet" tra le postazioni dei candidati. I candidati dovranno rispettare il distanziamento in sede di accesso e svolgimento delle prove; il distanziamento sarà altresì assicurato tra il personale dell'organizzazione, della vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili o, trascorsi almeno 20 minuti dall'inizio della prova, per la consegna della stessa. L'allontanamento dalla propria postazione sarà permesso solo previa richiesta alla Commissione o al personale presente. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante FFP2, come già evidenziato. All'interno dell'aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione dell'acqua, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

6. Eventuali ulteriori misure

L'Unité si riserva la facoltà di richiedere la produzione e/o l'esibizione di ulteriori documenti, nonché l'introduzione di ulteriori specifiche misure di prevenzione e protezione, qualora intervengano modifiche normative, regolamentari o disposizioni attuative emanate da Autorità superiori.

Documenti allegati

1. Modello di autodichiarazione
2. Planimetria dell'aula concorsuale



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Allegato 1 al Piano operativo specifico della procedura concorsuale:

BANDO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ INTERNE CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNITÉ MONT-ROSE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (CAT/POS D), PROFILO PROFESSIONALE "COORDINATORE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA".

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a			
Codice Fiscale			
Nato/a a		Prov.	
Il (gg/mm/aaaa)			
Residente a		Prov.	
Via/Fraz./Loc.		n.	

ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'articolo 76 del d.P.R. stesso, in sede di accesso all'aula concorsuale per la partecipazione alla procedura di cui all'oggetto

DICHIARA

- ✓ di aver preso visione del Piano operativo specifico della procedura concorsuale sopra indicata, in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del 25.05.2022, e di accettarne in toto contenuti e disposizioni;
- ✓ non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;

Si impegna a indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 fornita dall'Unité.

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679).

_____, li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

Il sottoindicato dipendente dell'Unité Mont-Rose, addetto a ricevere la documentazione, attesta che il/la soprascritto/a, identificato mediante _____, ha reso e firmato la sopra estesa dichiarazione in sua presenza.

Pont-Saint-Martin, _____

Firma del dipendente

Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Allegato 2 al Piano operativo specifico della procedura concorsuale:

BANDO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA VALORIZZAZIONE DELLE PROFESSIONALITÀ INTERNE CON RIFERIMENTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNITÉ MONT-ROSE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (CAT/POS D), PROFILO PROFESSIONALE "COORDINATORE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA".

Castello Baraing (piano terra)

Via Perloz, 44 - Pont-Saint-Martin

