

Posta elettronica certificata

La **Posta Elettronica Certificata (PEC)** è un sistema di posta elettronica (e-mail) nel quale è fornita al mittente la documentazione elettronica, che ha valenza legale, attestante l'invio e la consegna di documenti informatici. "Certificare" l'invio e la ricezione, che sono i due momenti fondamentali nella trasmissione dei documenti informatici, significa fornire al mittente, dal proprio gestore di posta elettronica (e-mail), una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio e dell'eventuale allegata documentazione. Allo stesso modo, quando il messaggio perviene al destinatario, il gestore invia al mittente la ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna con precisa indicazione temporale. Nel caso in cui il mittente smarrisca le ricevute, la traccia informatica delle operazioni svolte, conservata per legge per un periodo di 30 mesi, consente la riproduzione, con lo stesso valore giuridico, delle ricevute stesse.

La **Posta Elettronica Certificata (PEC)** ha lo stesso valore di una Raccomandata con ricevuta di ritorno tradizionale.

Al fine di rendere questo strumento utile ed efficace è necessario che venga utilizzato correttamente solo per quelle comunicazioni che effettivamente lo richiedono.

Quindi consigliamo:

- Di **usare** questo indirizzo solo se si è in possesso di una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC).
- Di **usare** questo indirizzo solo se il documento inviato è di importanza tale che, nel caso di spedizione tradizionale, lo si sarebbe inviato con Raccomandata con ricevuta di ritorno.
- Di **non usare** la Posta Certificata se si vuole inviare semplice materiale informativo, richieste generiche, ecc.
- Di **non usare** questo indirizzo se non si è in possesso di una casella di Posta Certificata propria: in questo caso qualsiasi ricevuta non avrebbe valore legale e l'effetto è analogo ad aver inviato una mail a una normale casella di posta elettronica NON certificata.

Per cui se si ritiene di aver necessità di una ricevuta di ritorno legalmente valida e si è in possesso di una propria casella di Posta Certificata l'**indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente è:**

protocollo@pec.cm-montrose.vda.it

Per maggiori informazioni e approfondimenti si consiglia di visitare il sito del [DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione](#).

Invece se si ritiene di non aver necessità di una ricevuta di ritorno legalmente valida, si può continuare ad inviare e-mail all'indirizzo istituzionale di questa Amministrazione

info@cm-montrose.vda.it

Se non si è in possesso di una propria casella di Posta Elettronica Certificata e si necessita di una ricevuta di ritorno è necessario utilizzare la tradizionale posta Raccomandata Cartacea.

E' possibile procedere alla richiesta di una propria casella di posta elettronica certificata gratuita accedendo al portale www.postacertificata.gov.it/home/index.dot

N.B.: Accettando di utilizzare la propria Posta Elettronica Certificata per richieste alla Pubblica amministrazione il cittadino elegge un proprio "domicilio informatico" presso l'indirizzo di posta elettronica e accetta di ricevere tutta la corrispondenza a lui indirizzata dalla pubblica amministrazione a questo domicilio.

Il servizio ha tutti i requisiti della raccomandata con A/R cui si aggiungono notevoli vantaggi sia in termini di tempo che di costi ma **"non è necessaria la presenza del destinatario per completare la consegna"**. Con la PEC il mittente ha in mano una ricevuta con valore legale anche se il destinatario non ha mai letto il messaggio arrivato sulla propria casella. Per intenderci, ritornando al riferimento con la vecchia raccomandata con A/R, è come se il valore legale fosse attribuito al postino che viene a recapitarci la lettera e non alla nostra firma di accettazione della stessa.

Suggerimenti operativi:

Nell'invviare un messaggio attraverso PEC è consigliato utilizzare il testo della e-mail come se fosse la busta e inserire il vero contenuto del messaggio (sia esso semplice testo e/o un documento) come allegato e non direttamente nel testo.

Normativa

- DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- "Direttiva per l'utilizzo della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni", emanata il 27 novembre 2003 dal Ministro dell'Innovazione e le Tecnologie di concerto con il Ministro per la Funzione Pubblica:
- Codice dell'Amministrazione Digitale: artt. 6, 45 e seguenti;
- DPR 11 febbraio 2005, n. 68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell'articolo 27 della legge 16 gennaio 2003, n. 3";
- Decreto 2 novembre 2005 recante "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata";
- Circolare CNIPA CR/49 recante "Modalità di accreditamento all'elenco pubblico dei gestori di PEC";
- Legge 18 giugno 2009, n. 69 recante "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile": Art.34.